

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Umowa**

nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_, w Warszawie w pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie** z siedzibą w Warszawie (00-844),  
przy ul. Grzybowskiej 80/82, posiadającym NIP: 5272825616 oraz REGON: 368302575,  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_

reprezentowaną/ym przez: \_\_\_\_\_

zwaną/ym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,a łącznie zwanymi „**Stronami**”,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty. Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji przetargowej dla zamówienia publicznego na budowę i wdrożenie systemu typu ERP (Enterprise Resource Planning) dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wraz ze wsparciem Zamawiającego w prowadzeniu postępowania przetargowego.
2. Zakres prac Wykonawcy obejmuje:
  - 1) analiza dokumentacji, regulaminów, zarządzeń, procedur oraz innych dodatkowych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, które mogą posłużyć Wykonawcy do pozyskania wiedzy nt. uwarunkowań i specyfikacji instytucji Zamawiającego oraz przeprowadzenie cyklu spotkań z pracownikami Zamawiającego wyznaczonymi do pracy nad budową systemu ERP;
  - 2) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach roboczych mających na celu przekazanie Zamawiającemu statusu zadań i wyników prac również w formie raportu (forma elektroniczna), identyfikacji potencjalnych problemów; W tym celu Zamawiający dopuszcza spotkania w siedzibie Zamawiającego lub w formie telekonferencji;

- 3) zebranie wymagań dla systemu typu ERP od głównych użytkowników projektowanego systemu;
- 4) przygotowanie propozycji możliwych wariantów architektury systemu wraz z analizą kosztów i korzyści (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 5) stworzenie założeń projektu architektury systemu, do wybranego wariantu rozwiązania (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 6) przygotowanie wzoru umowy i opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami uwzględniających zebrane wymagania użytkowników o których mowa w pkt 2), wymogi dla systemów typu ERP, przepisy prawa krajowego i unijnego oraz uwzględniający wybrane założenia projektu architektury systemu (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 7) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 8) przygotowanie rekomendacji co do zastosowania danego trybu postępowania przetargowego (dokument podpisany przez Wykonawcę, format A4);
- 9) dostosowanie dokumentacji przetargowej do wybranego przez Zamawiającego, właściwego trybu postępowania z uwzględnieniem potrzeb i ograniczeń Zamawiającego (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 10) w zależności od wybranego trybu prowadzenia postępowania, stworzenie wymaganych elementów lub uzupełnienie dokumentacji przetargowej, a w szczególności: warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wymagań podmiotowych i przedmiotowych oraz sposobu i kryteriów oceny ofert, a także innych niezbędnych dokumentów wynikających z wybranego trybu oraz przepisów prawa (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 11) zapewnienie spójności i integralności dokumentacji przetargowej na każdym etapie postępowania;
- 12) udział w komisji przetargowej;
- 13) wsparcie Zamawiającego przy udzielaniu odpowiedzi na pytania składane przez oferentów, w tym wprowadzenia odpowiednich uzupełnień lub poprawek w dokumentacji przetargowej (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 14) wsparcie Zamawiającego w modyfikacjach dokumentacji przetargowej w wyniku m.in. złożonych pytań i sugestii oferentów (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
- 15) wsparcie Zamawiającego w ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 16) wsparcie Zamawiającego w dokonaniu oceny złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla Zamawiającego;

- 17) weryfikacja spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu przetargowym oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia;
  - 18) opracowanie projektów odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty – w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu przesłania drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego kopii złożonych dokumentów (dokumenty w formacie .docx i/lub .xlsx);
  - 19) reprezentacja Zamawiającego przed KIO i w ewentualnych postępowaniach sądowych wywołanych skargami na orzeczenia KIO;
  - 20) pisemne opiniowane wskazanych przez Zamawiającego dokumentów składanych przez wykonawców w toku postępowania przetargowego, w tym gwarancji, ubezpieczeń;
  - 21) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej i prawnej powstałych w toku prowadzonego postępowania;
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wymienionych w niniejszym ustępie na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącymi kolejno załącznik nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

## **§ 2**

### **Terminy**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1)-10), z uwzględnieniem procedury odbiorowej, o której mowa w § 5 zostanie zrealizowany w terminie nie przekraczającym 90 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 11)-21) będzie realizowane do dnia zakończenia postępowania przetargowego bądź zakończenia wszelkich sporów prawnych związanych z postępowaniem przetargowym na system ERP w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Terminy realizacji prac, o których mowa w §1 będą na bieżąco ustalane przez Strony niniejszej Umowy.

### § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach wykonania Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia cyklu spotkań analitycznych z pracownikami Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego (nie więcej niż 20 spotkań), w celu pozyskania niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania Przedmiotu Umowy;
  - 2) współpracy z przedstawicielami Zamawiającego zaangażowanymi w prace lub innymi osobami albo podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, oraz przekazanie Zamawiającemu statusu i prac wyników, również w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy systemu ERP
  - 3) przekazywania do uzgodnień i roboczej weryfikacji cząstkowych wyników prac;
  - 4) wyjaśnienia, w razie konieczności, jakichkolwiek kwestii z Zamawiającym niezbędnych do przygotowania Przedmiotu Umowy – telefonicznie lub/i za pomocą elektronicznych środków komunikacji;
  - 5) zapewnienia kompletności i spójności opracowanych dokumentów;
  - 6) ścisłej współpracy z Zamawiającym, również w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy systemu ERP;
  - 7) zapewnienia wykonania prac objętych Umową przez osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy lub inne osoby za zgodą Zamawiającego, posiadające wymagane doświadczenie;
  - 8) ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem Umowy również po zakończeniu jej realizacji;
  - 9) doradztwa technicznego i prawnego w zakresie prowadzonego postępowania przetargowego, w tym przygotowywanie analiz i rekomendacji w trakcie realizacji Zamówienia.
2. Strony ustalają, iż za ostateczną weryfikację wszystkich dokumentów w postępowaniu, odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający wymaga, aby wytwarzana dokumentacja charakteryzowała się wysoką jakością, właściwą dla profesjonalnego charakteru świadczonych usług, na którą będą miały wpływ, takie czynniki jak:
  - a. redakcja dokumentu:
    - struktura dokumentu, rozumiana jako podział danego dokumentu na rozdziały/podrozdziały/sekcje w czytelny i zrozumiały sposób;

- sposób pisania rozumiany jako zachowanie spójnej struktury, formy i sposobu sporządzania poszczególnych dokumentów oraz fragmentów tego samego dokumentu;
  - poprawność ortograficzna, gramatyczna i stylistyczna dokumentów;
  - utrzymywanie aktualnych powiązań z innymi dokumentami;
- b. kompletność dokumentu – pełne przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość danego zakresu rozpatrywanego zagadnienia;
  - c. spójność i niesprzeczność dokumentacji – zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumentach, brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz fragmentach tego samego dokumentu;
  - d. aktualność – uwzględnienie w dokumentacji bieżących czynników i uwarunkowań, w tym aktualnie istniejącej dokumentacji i posiadanych informacji;
  - e. zachowanie ogólnie przyjętych norm, standardów i kryteriów jakości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Zamawiającego na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego przekazanego drogą elektroniczną. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia oraz poda termin, w którym wizyta nastąpi.
  6. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w Ofercie są możliwe jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.
  7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób wykonujących Przedmiot Umowy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 i 7, nowa osoba wprowadzana do zespołu delegowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
  9. Zmiany, o których mowa w ust. 6 i 7 nie wymagają zmiany Umowy, a Strony za wystarczające uznają uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie danych osobowych do postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, uzyskanych w czasie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności danych osobowych.
  11. Wykonawca oświadcza, że w zakresie obejmującym ochronę danych osobowych posiada niezbędną wiedzę oraz narzędzia gwarantujące prawidłowe wykonanie takiego obowiązku oraz, że w ww. zakresie spełnia wszelkie wymogi przewidziane przez Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie potrzeba przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Administratorem Danych Osobowych Zamawiającego Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznika nr 2 do Umowy. Treść Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w uzasadnionych przypadkach może podlegać negocjacom.

#### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w dwóch transzach:
  - a. pierwsza transza, w wysokości 60% wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy wynosząca .....zł brutto, zostanie wypłacona Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1)-10), co zostanie potwierdzone przez Strony protokołem odbioru,
  - b. druga transza, w wysokości 40 % wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy wynosząca .....zł brutto, zostanie wypłacona Wykonawcy po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 11)-21) Zamawiającego co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, tj. po zakończeniu postępowania przetargowego na system ERP bądź zakończeniu wszelkich sporów prawnych związanych z przedmiotem zamówienia w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Nadto wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty dojazdu, konsultacji, czy wydanych opinii. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe oraz zwrot jakichkolwiek kosztów za realizację Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr .....prowadzony w banku ....., w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru, który potwierdza realizację prac określonych w Umowie.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający może potrącać z Wynagrodzenia Wykonawcy jakiegokolwiek swoje wierzytelności względem Wykonawcy, w tym wierzytelności z tytułu kar umownych.

## **§ 5**

### **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania kompletu dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-10), Zamawiający przekaże uwagi do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag w formie widocznych zmian lub komentarzy do treści. Brak uwag we wskazanym terminie jest równoznaczny z uznaniem przez Zamawiającego dzieła gotowego do odbioru.
2. Wykonawca w ciągu 5 dni odniesie się do zgłoszonych uwag w formie komentarzy w miejscu wprowadzonych przez Zamawiającego uwag, wskazując w nich w szczególności: akceptację lub odrzucenie uwagi, informację o miejscu naniesienia zmian w dokumencie. Poprawki zostaną wprowadzone w trybie widocznych zmian. Zamawiający po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, w ciągu 5 dni zaakceptuje dokument lub ponownie przekaże uwagi w formie jak w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności co do zakresu lub zasadności wprowadzonych/odrzuconych przez Wykonawcę zmian i uwag, Zamawiający w ciągu 2 dni od otrzymania poprawionego dokumentu ma prawo zorganizować spotkanie, celem wyjaśnienia wątpliwości i wypracowania wspólnego stanowiska. Strony ustalą termin przekazania poprawionej dokumentacji. Procedura odbioru zostanie powtórzona dla poprawionej wersji dokumentacji. Procedura odbiorowa stanowi element realizacji Przedmiotu Umowy, a czas potrzebny na jej przeprowadzenie nie może wykraczać poza termin wskazany w § 2 ust.1.
4. W przypadku odbiorów częściowych dokumentacji (rozdziały, części), każdy element odbierany jest zgodnie z powyższą procedurą, a odbiór całości dokumentacji możliwy jest w momencie odbioru wszystkich elementów składowych.
5. Dokumentacja przekazywana do uzgodnień i roboczej weryfikacji powinna być dostarczana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail lub/i przenośnych nośników danych (zgodnie z roboczymi ustaleniami Stron). Dokumentacja podlegająca odbiorowi powinna zostać dostarczana w formie elektronicznej, w wersjach edytowalnych formatu .docx i/lub .xlsx, za pośrednictwem przenośnych nośników danych (typu pendrive, dysk zewnętrzny) wraz z protokołem przekazania. Zamawiający może żądać, aby przygotowane przez Wykonawcę dokumenty, analizy, opinie/rekomendacje stanowiące realizację Przedmiotu Umowy zostały przekazane również w formie papierowej, podpisane przez właściwe merytorycznie osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt 1)-10), w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy innego niż opisanego w ust. 1, Zamawiający uprawniony będzie do żądania kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każde nienależyte wykonanie.
4. Z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niezgodnionej z Zamawiającym zmiany w składzie osobowym zespołu Wykonawcy wskazanego do realizacji Umowy w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy. Jeżeli osoba wprowadzona do zespołu przez Wykonawcę do realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego w zakresie potencjału osobowego Wykonawcy (dla roli, którą pełni), to kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi 7 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W razie powierzenia wykonania zamówienia – bez zgody Zamawiającego – innemu podmiotowi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia przezeń wiedzy o takim powierzeniu i prawo do naliczenia kary umownej na podstawie ust. 2 powyżej.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
10. Wykonawca nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz opóźnienia, które mogą wystąpić lub wystąpią nie z jego winy, a w szczególności wskutek działań lub zaniechań Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia braku współdziałania lub nieotrzymania informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 10, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie



Zamawiającego w formie pisemnej. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego, wyłączenie odpowiedzialności określone w ust. 10 nie ma zastosowania.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jak za działania własne.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie do wszelkiej dokumentacji/produktów wytworzonych na podstawie Umowy (dalej zwane „dziełem”). Dzieło będzie wynikiem oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła;
  - 2) udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
  - 3) przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) z chwilą przekazania dzieła Zamawiającemu, oraz
  - 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;
    - c. udostępnianie, w szczególności prezentację na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
    - d. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy, nośników), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;
    - e. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dzieła Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których dzieło zostało utrwalone.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 i 1293) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dzieło przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących autorom utworów autorskich praw osobistych oraz udziela Zamawiającemu zezwolenia, w imieniu swoim i autorów utworów, na ich wykonywanie na czas nieokreślony. Wykonawca gwarantuje uzyskanie od osób uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do utworów, w tym od podwykonawców i ich pracowników, zapewnień iż osoby te nie będą zgłaszały żadnych roszczeń wobec Zamawiającego lub jego następców prawnych w sytuacji, gdy utwory zostaną w jakikolwiek sposób zmienione, poprawione lub zmodyfikowane.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów/dzieła uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części wedle własnego wyboru) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie rozpoczął lub nie realizuje w terminie któregośkolwiek z zadań, o których mowa w § 1 Umowy przez 14 dni, lub Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu 5 dniowego nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od upływu 5-dniowego terminu i stanowi podstawę do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego, na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyda wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy lub komisyjnie zniszczy takie dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia. Powyższe nie dotyczy kopii dokumentów, których pozostawienie w aktach Wykonawcy jest konieczne dla udokumentowania wydanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego opinii, udzielonych porad oraz sporządzonych opracowań.
3. W razie rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających, Wykonawca zachowuje prawo do proporcjonalnego wynagrodzenia za realizację usług, które

zostały zrealizowane do czasu wypowiedzenia, o ile wypowiedzenie nie zostało złożone przez Zamawiającego z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

## **§ 9**

### **Komunikacja Stron Umowy**

1. Komunikacja Zamawiający-Wykonawca odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej oraz na spotkaniach zespołu Wykonawcy i pracowników Zamawiającego.
2. Przekazywanie materiałów od Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej nastąpi na adres e-mail .....
3. Przekazywanie materiałów od Wykonawcy do Zamawiającego w formie elektronicznej nastąpi na adres e-mail .....
4. Osobami wskazanymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko, tel., e-mail,
  - 2) ze strony Wykonawcy : imię i nazwisko, tel., e-mail,
5. Zmiana adresów e-mail o których ust. 2 i 3, zmiana osób, o których mowa w ust. 4 bądź zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów za zgodą Stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania Przedmiotu Umowy, dokonywać zmian w Umowie, tj.:
  - 1) zrezygnować z wykonania poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy i żądać proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
  - 2) polecić Wykonawcy wykonanie zamiennych elementów opracowania.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strony zobowiązują się do podania zmiany miejsca swojej siedziby. W przypadku nie podania adresu, uważa się, że korespondencja wysłana pod ostatni adres ma skutek doręczenia.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma prawo polskie, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy Strony podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

Załączniki:

**Załącznik nr 1: Zapytanie ofertowe**

**Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy**

**Załącznik nr 3: Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**